



(Sud Finistère, 51 000 habitants, 9 communes, 182 agents)

Recrute par voie contractuelle,

## **UN(E) INSTRUCTEUR(TRICE) DES AUTORISATIONS D'URBANISME (H/F)**

**Filière administrative / technique – catégorie C / B**

**Contrat à Durée Déterminée d'une durée de 6 mois ½**

**Poste à pourvoir à compter du 26 mars 2018**

Sous l'autorité du responsable du service commun d'instruction Droit des sols, et pour le compte des autorités territoriales décisionnelles compétentes, vous instruisez les demandes d'autorisation en matière d'urbanisme au regard des règles d'occupation des sols fixées par les communes sur leur territoires respectifs, du Schéma de Cohérence Territoriale, ainsi que de la réglementation nationale applicable.

### **Activités principales**

- Instruction des demandes d'autorisation du droit des sols en lien avec les services internes et externes compétents
- Information du public, renseignement et conseil des pétitionnaires et des professionnels en lien étroit avec les référents des communes
- Rédaction des actes et courriers
- Participation aux réunions de travail avec les élus des communes pour les dossiers présentant des enjeux particuliers
- Informations sur l'ADS à l'autorité compétente dans le cadre de son traitement des dossiers en précontentieux et contentieux
- Veille juridique

### **Profil**

- Connaissances approfondies en droit de l'urbanisme, de la construction et de l'environnement
- Maîtrise des enjeux et du cadre réglementaire des politiques publiques d'aménagement
- Qualités rédactionnelles
- Rigueur, réactivité
- Qualités relationnelles et sens du travail en équipe
- Expérience dans un poste similaire très appréciée
- Maîtrise des outils informatiques

### **Caractéristiques du poste**

- Emploi à temps complet
- Permis B indispensable (déplacements possibles sur le territoire communautaire)
- Conditions de rémunération : traitement indiciaire + régime indemnitaire

***Date limite de candidature le 12 janvier 2018***

Adresser CV, lettre de motivation manuscrite à :

**Monsieur Le Président de Concarneau Cornouaille Agglomération**

**1, rue Victor Schœlcher – P.A. de Colguen**

**CS 50636**

**29186 CONCARNEAU CEDEX**

Renseignements complémentaires : Service RH – 02.98.97.13.11

[rh.competences@cca.bzh](mailto:rh.competences@cca.bzh)

**Entretiens prévus en février**