



(Sud Finistère, 51 000 habitants, 9 communes, 250 agents)

Recrute par voie contractuelle

Un(e) Gestionnaire comptable et financier

**Spécialité écritures de fin d'exercice, suivi des subventions et fonds de concours
CDD d'un an / Filière administrative**

A pourvoir à compter du 1^{er} juillet 2018

Dans le cadre d'un service commun regroupant 5 collectivités (CCA, Concarneau, Névez, Trégunc et Saint-Yvy), sous l'autorité du Directeur du pôle des affaires financières, vous assurez la comptabilité, contrôlez l'exécution budgétaire et assurez un suivi comptable des activités des collectivités du service commun.

Activités principales

Traiter les dépenses et les recettes : contrôle et liquidation des mandats et titres
Assurer une comptabilité d'engagement
Suivre et contrôler la comptabilité analytique
Assurer la facturation en lien avec les différents services
Elaborer les dossiers de TVA
Contrôler financièrement les régies
Traiter les P503
Elaborer des maquettes budgétaires
Suivre et contrôler l'exécution budgétaire
Communiquer régulièrement les états d'exécution budgétaire aux services
Instruire des dossiers de subvention à verser
Gérer des dossiers de fonds de concours
Mettre en place et alimenter des tableaux de bord
Gérer des opérations comptables de fin d'exercice (amortissements, clôture budgétaire, ...)

Profil recherché

- De formation Bac +2 minimum
- Très bonne pratique des logiciels de gestion financière et des outils bureautiques
- Comptabilité publique et régimes de TVA
- Règles budgétaires et comptable des marchés publics
- Circuits du trésor public
- Expérience dans un poste similaire appréciée

Caractéristiques du poste

- Emploi à temps complet - Poste basé à l'hôtel de ville de Concarneau
- Permis B exigé
- Conditions de rémunération : traitement indiciaire + régime indemnitaire

Date limite de candidature le 15 juin 2018

Adresser CV, lettre de motivation manuscrite à :

**Monsieur Le Président de Concarneau Cornouaille Agglomération
1, rue Victor Schœlcher – P.A. de Colguen
CS 50636**

29186 CONCARNEAU CEDEX

Renseignements complémentaires : Service RH – 02.98.97.13.11

rh.competences@cca.bzh

Entretiens prévus semaine 26