



(Sud Finistère, 51 000 habitants, 9 communes, 250 agents)

Recherche un(e) Gestionnaire Carrière et Paie spécialité « suivi de la masse salariale »

Par voie statutaire ou à défaut contractuelle - Catégorie C/B

Cadres d'emplois des Adjointes administratifs / Rédacteurs (temps complet)

A compter du 1^{er} août 2018

Au sein du Service Commun des Ressources Humaines composé de 14 collaborateurs (6 entités - 1 000 paies - 800 agents) et sous l'autorité du (de la) responsable d'équipe carrière et paie, vous assurez la gestion administrative du personnel (carrières, paie, absentéisme), vous assurez la gestion de la masse salariale et du SIRH et vous participez au développement des projets du service commun des ressources humaines.

Avec un portefeuille de 150 agents :

- Gestion de la paie : saisie, contrôle, calcul, validation et mandatement des salaires
- Gestion des carrières : mettre à jour les carrières sur le logiciel métier et traiter les actes administratifs
- Gestion des absences : traiter, déclarer et enregistrer les absences et préparer les dossiers pour le comité médical
- Gestion des retraites : élaborer les dossiers de retraite et conseiller les agents

Gestion de la masse salariale :

- Participer à l'élaboration du budget et veiller à son suivi (en binôme)
- Elaborer des tableaux de bord

Référent(e) SIRH (en binôme)

- Mettre à jour et suivre le logiciel BODET
- Gestion de la badgeuse

Profil :

- Compétence indispensable : Maîtrise de la nomenclature M14 et notamment le chapitre 012
- Discrétion, réactivité, bonne organisation et capacité d'adaptation
- Facilité d'usage des logiciels de gestion interne et des outils bureautiques
- Connaissance du logiciel métier SEDIT si possible
- Connaissance du statut de la FTP et de la réglementation des ressources humaines
- Qualités relationnelles et rédactionnelles indispensables

Date limite de candidature le 25 mai 2018

Adresser CV, lettre de motivation manuscrite et copie du dernier arrêté de situation administrative à :

Monsieur Le Président de Concarneau Cornouaille Agglomération
1, rue Victor Schœlcher – Parc d'activités de Colguen – CS 50 636 – 29186 CONCARNEAU CEDEX
Renseignements complémentaires : Service des ressources humaines

Marie SCHALLER - 02.98.97.13.11 - rh.competences@cca.bzh

Entretiens prévus semaine 25

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.