

# LA VILLE DE CONCARNEAU

(Sud Finistère, 20 000 habitants)

Recrute par voie statutaire ou à défaut contractuelle un  
**AGENT D'ACCEUIL ET DE CONTROLE URBANISME**  
(H/F)

Poste de catégorie C (filière administrative)  
Poste à temps complet à pourvoir au 6 septembre 2021.

Sous la responsabilité du responsable de service Urbanisme-Foncier-Assurances, vous assurez l'accueil des usagers et la gestion des dossiers d'urbanisme :

## Activités principales :

- Assurer l'accueil physique et téléphonique des usagers,
- Renseigner sur la constitution des dossiers et sur le règlement du PLU,
- Conseiller les pétitionnaires sur les projets et démarches à effectuer,
- Préparer les décisions à la signature après le retour du service instructeur et les envoyer aux pétitionnaires,
- Prévenir les infractions en matière d'urbanisme,
- Contrôler les habilitations à construire et les conformités des travaux en cours ou achevés,
- Rédaction de courriers et des procès-verbaux,
- Participer au contrôle des adresses dans le cadre du RIL,
- Participation à la numérotation des voies,
- Remplacement de l'agent pré-instructeur en son absence.

## Profil et compétences requises :

- Niveau BAC ou BAC Pro exigé.
- Connaissance de la réglementation liée au domaine.
- Savoir lire et comprendre un plan.
- Maîtrise de l'outil informatique exigée.
- Bonne connaissance de logiciels spécifiques (Droits des Sols, SIG...).
- Grande capacité rédactionnelle et bon niveau d'orthographe
- Sens du service public.
- Savoir écouter, évaluer et analyser la demande d'un usager.
- Aptitude à travailler en équipe et sens de l'organisation.

## Caractéristiques du poste :

- Permis B exigé
- Rémunération : traitement indiciaire + régime indemnitaire
- Avantages : amicale du personnel, contrat collectif prévoyance

**Date limite de candidature le 30 juillet 2021 - Entretiens prévus semaine 34**  
Adresser CV, lettre de motivation et dernier arrêté de situation administrative à :

Monsieur Le Maire de Concarneau  
Place de l'hôtel de ville - BP 238 - 29182 CONCARNEAU cedex  
ou candidature en ligne : <https://mesdemarches.cca.bzh/>

Renseignements complémentaires : Direction des ressources humaines - [rh.competences@cca.bzh](mailto:rh.competences@cca.bzh)

*Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle*