



(Sud Finistère, 51 000 habitants, 9 communes, 250 agents)
Recrute par voie statutaire ou à défaut contractuelle un(e)

Régisseur (se) des recettes, chargé(e) d'accueil et de surveillance du patrimoine

Filière culturelle / catégorie C / Adjoint du patrimoine

A pourvoir au 1^{er} juillet 2019

Au sein de la direction du pôle musées (le Musée de Pont-Aven et le Musée de la Pêche à Concarneau) et sous l'autorité du(de la) responsable administratif(ve) et financier(ière) et dans le respect des obligations fixées par le(la) directeur(trice) du pôle, le(la) régisseur (se) des recettes chargé(e) d'accueil et de surveillance du patrimoine assure la régie de recettes et l'accueil et l'information des publics, la surveillance et la sécurité des œuvres et des personnes et la vente en librairie-boutique.

Activités principales

REGIE DE RECETTES

- Etre titulaire de la régie de recettes du Musée de Pont-Aven
- Préparer les documents de la régie de recettes du Musée de Pont-Aven

ACCUEIL PHYSIQUE ET TELEPHONIQUE DU PUBLIC

- Contrôler l'accès aux musées
- Renseigner et orienter les publics dans les espaces de visite
- Proposer aux visiteurs les médiations organisées dans les musées
- Conseiller les publics et tenir les librairies-boutiques
- Tenir la caisse : billetteries et librairies-boutiques
- Diffuser les supports d'aide à la visite papiers et multimédias
- Garantir le bon ordre, l'agencement et le réassort des librairies-boutiques et des espaces de visite
- Gérer les réservations et les prises de message
- Remédier systématiquement à la propreté immédiate des lieux ouverts aux publics

SURVEILLANCE ET SECURITE

- Surveiller et accueillir les visiteurs par le contrôle des flux et des allées et venues
- Intervenir en cas d'appel ou d'incident et prévention par des exercices incendies et vols
- Surveiller les accès (ouverture et fermeture)
- Inspecter les lieux avant et après la prise de poste
- Mettre en œuvre et contrôler le fonctionnement des équipements techniques de sécurité
- Surveiller les espaces de visite et les œuvres lors de l'ouverture au public
- Veiller au respect du règlement intérieur et de la sécurité lors des visites

PARTICIPATION A LA GESTION ADMINISTRATIVE ET MATERIELLE DES MUSEES

- Mettre sous pli et diffuser les supports de communication externe des musées
- Déclencher les procédures suite au signalement d'incidents survenus dans les musées

Profil

- Connaissance des grands principes de muséologie
- Notions de comptabilité
- Maîtrise de l'outil informatique et logiciels métiers
- Maîtrise de l'anglais ou autres langues étrangères

Caractéristiques du poste

- Permis B exigé
- Conditions de rémunération : traitement indiciaire + régime indemnitaire
- Avantages : CNAS, Amicale du personnel, contrat collectif prévoyance
- Travail lors des périodes d'affluence du public, le week-end et jours fériés, en soirée (le cas échéant), annualisation du temps de travail

Date limite de candidature 17/05/2019 / Entretiens de recrutement prévus semaine 23

Adresser CV, lettre de motivation manuscrite et copie du dernier arrêté de situation administrative à :

Monsieur Le Président de Concarneau Cornouaille Agglomération

1, rue Victor Schœlcher – Parc d'activités de Colguen – CS 50 636 – 29186 CONCARNEAU CEDEX

Renseignements complémentaires : Service des ressources humaines – 02.98.97.13.11 – rh.competences@cca.bzh

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.